

Wir gestalten Arbeitswelten für heute und die Zukunft. Wir sind Haworth Schweiz.

Eine Besprechung auf einem bequemen Sofa halten, ein Gespräch zurückgezogen in einer Telefonbox führen oder wählen zu können, ob ich sitzend oder stehend arbeite, in dieser Welt bewegen wir uns täglich – sowohl für unsere Kunden als auch uns selbst.

Mit unserem eigenen Produktionsstandort in Menziken und Showroom mit Arbeitsplätzen in Zürich sind wir mit rund 100 Mitarbeitenden ein Teil des Familienunternehmens Haworth mit Hauptsitz in den USA und von über 8'000 Mitarbeitenden weltweit.



Du liebst Design und hast ein Zahlenflair? Dann bist Du bei uns am richtigen Ort. Gemeinsam mit den Verkaufsverantwortlichen findest Du die perfekte, inspirierende Bürolösung für unsere Kunden zum richtigen Preis, mit dem passenden Design.

Zur Verstärkung in der Deutsch- und Westschweiz (möglicher Arbeitsort Menziken, Zürich oder Homeoffice) suchen wir für unser Team eine/n

Sales Support Bürowelten 80-100%

(m/w/d)



Das bieten wir Dir

- Homeoffice
- Grosszügige Sozialleistungen sowie mindestens 23 Tage Ferien
- Jahresarbeitszeit mit flexibler Zeiteinteilung und Möglichkeit zum Homeoffice
- Motiviertes und innovatives Team
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten - lokal und international
- Gratisparkplatz in Menziken

Das sind deine Aufgaben

- Kreative und inspirierende Angebote für die Kunden erarbeiten in Abstimmung mit Verkauf, Designer, Techniker für kundenspezifische Lösungen, Zulieferanten und eigener Produktion & Logistik
- Planung, Durchführung und Kontrolle von gewonnenen Projekten bis zur Schlüsselübergabe
- Analyse und fristgerechte Ausarbeitung von Submissionsteilnahmen
- Erstellen von Firmen-, Produkt- und Projektpräsentationen auf Deutsch, Französisch und Englisch

Das bringst Du mit

- Kaufmännisches Talent, eine entsprechende Ausbildung ist von Vorteil
- Begeisterung für Projektbegleitung in der Planung und Umsetzung von neuen Bürowelten
- Idealerweise Erfahrung in der Möbelbranche oder Raumgestaltung
- Gute verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch sowie Englisch und Französisch
- Gute Computerkenntnisse in MS Office, Erfahrung mit 3D-Raumplanungstools von Vorteil (pCon)
- Selbstverantwortliches, strukturiertes Arbeiten als Teamplayer mit Kundenorientierung

Interessiert?

Dann sende deine kompletten Unterlagen an hwm.ch@haworth.com oder bewirb Dich online auf haworth.com .

Mit deiner Bewerbung stimmst Du unseren Datenschutzrichtlinien zu.