

Bereit neue Wege zu gehen – dann gestalten Sie mit uns die Zukunft der Büroarbeit!

Raum für Begegnung und Teamwork zu schaffen, ist unsere Leidenschaft.

Haworth zählt weltweit zu den führenden Unternehmen in der Entwicklung, Herstellung und Einrichtung inspirierender, hybrider Arbeitswelten. Das inhabergeführte Familienunternehmen, mit Hauptsitz in Holland Michigan (USA), vereint neben Haworth namhafte Marken. Mit rund 100 Mitarbeitenden in der Schweiz agiert Haworth an zwei Standorten: Menziken AG (Hauptsitz/Produktion) und Zürich und ist mit einem Fachhandelsnetzwerk landesweit lokal verankert.



Zur Verstärkung unseres Teams in Menziken suchen wir einen

Projektmanager:in Bid & Design

(m/w/d), 80-100%

Sie unterstützen und entlasten den Verkaufsaussendienst durch Begleitung von Kundenprojekten/ -aufträgen in enger Zusammenarbeit mit den internen Fachbereichen und tragen somit zu einem erfolgreichen Geschäftsergebnis bei. Als Projektkoordinator stellen Sie vom Angebot über die Bestellerfassung bis zu der Auslieferung, inkl. sämtlicher administrativer Aufgaben eine effiziente Auftragsabwicklung sicher. Mit grossem Kundenfokus erstellen Sie Angebote, Präsentationen sowie Dokumentationen. Auch agieren Sie als Organisationstalent in der Schnittstellenfunktion zwischen Planung/ Technik/ Produktion und Logistik.

Aufgaben

- Die Herausforderungen in der Planung, Durchführung und Kontrolle von Grossprojekten ab Angebot bis zur Abnahme sind Ihnen bekannt und Sie beherrschen von Vorteil pCon Basket/Planner.
- Sie lieben es, gemeinsam mit Ihrem Team und den internen Schnittstellen die jeweils beste Lösung zu entwickeln, zudem überzeugen Sie durch Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit.
- Analyse und fristgerechte Ausarbeitung von Submissionsteilnahmen, sowie die Erstellung und Betreuung kundenspezifischer Produktkataloge gehören zu Ihren täglichen Aufgaben.
- Sie erstellen und Halten gerne Firmen-, Produkt- und Projektpräsentationen auf Deutsch und Englisch.

Anforderungen

- Sie haben ein Flair für Projektbegleitung, sowie inspirierende Räume, sind innovativ und lösungsorientiert. Auch sind Ihnen die Herausforderungen in der Neugestaltung von Bürowelten inkl. Beleuchtung und Akustik bekannt.
- Sie verstehen sich als „Teamplayer“, arbeiten strukturiert und sind begeisterungsfähig.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrung im Bereich Büromöbel und/oder Ausstattung von Räumen.
- Sie bringen sehr gute verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten mit, verfügen über stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse und Französisch von Vorteil.
- Sie schätzen das Mitwirken an der kontinuierlichen Verbesserung der internen Prozesse und eigenen Arbeitsabläufen.
- Gute Computerkenntnissen (MS Office, pCon Basket, pCon Planner oder CAD-Erfahrung von Vorteil)
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität in der Tagesplanung gehören zu Ihren Stärken.
- Professioneller Kundenempfang und -beratung in unseren Ausstellungsflächen sowie vor Ort liegen Ihnen.

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeiten in einem internationalen Unternehmen
- Umfassende Einarbeitung mit Einblick in allen Abteilungen
- Verantwortungsvolle und flexible Arbeit in einem jungen und motivierten Team
- Moderner Arbeitsplatz und Infrastruktur
- Grosszügige Sozialleistungen und gelebte Unternehmenswerte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freut sich Frau Christine Huber-Kägi auf Ihre elektronische Bewerbung (hwm.ch@haworth.com) und steht Ihnen bei Fragen (062 765 51 30) gerne zur Verfügung. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie dem Datenschutzrichtlinien zu.